

REGULAMIN KONKURSU
„ZRÓB COŚ DLA SIEBIE I INNYCH”

§ 1

Definicje

1. **Organizator** – Fundacja Rozwoju Samorządności i Edukacji „Liber”.
2. **Patron** – Poseł na Sejm RP IX Kadencji Robert Obaz.
3. **Konkurs** – konkurs dla organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych na projekty społeczne, którego laureaci będą mogli uzyskać dofinansowanie na ich realizację.
4. **Uczestnicy Konkursu** – grupy nieformalne oraz organizacje pozarządowe biorące udział w Konkursie.
5. **Kolacja** – uroczysta kolacja o charakterze „Givig Circle”, będąca zwieńczeniem Konkursu, podczas której laureaci będą mogli uzyskać dofinansowanie na prezentowane projekty społeczne. Kolacja odbędzie się w dniu 2 lipca 2022 roku w miejscu uprzednio podanym przez Fundację.
6. **Uczestnicy Kolacji** – osoby oraz organizacje, które zakupią bilety uprawniające do udziału w Kolacji.
7. **Regulamin** – niniejszy Regulamin określający zasady oraz warunki uczestnictwa w Konkursie dla organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych na projekty społeczne, które mogą uzyskać dofinansowanie podczas Kolacji.
8. **Komisja** – komisja powołana przez Organizatora w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu Konkursu oraz wyłonienia laureatów.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Konkursu jest **Fundacja Rozwoju Samorządności i Edukacji „Liber”**.
2. Konkurs organizowany jest pod patronatem **Posła na Sejm RP IX Kadencji Roberta Obaza**.
3. Przez **Kolację** o charakterze „Giving Circle” rozumiemy innowacyjną formę filantropii uczestniczącej, której istotą jest spotkanie przedstawicieli biznesu, kultury, organizacji pozarządowych i instytucji publicznych, podczas którego darczyńcy mają możliwość wsparcia wybranych przez siebie, z wcześniej zaprezentowanych, projektów

społecznych. **Kolacja** odbędzie na terenie obiektu Ornamental Farm w Bukowcu k. Jeleniej Góry.

§ 3

Cel Konkursu

1. Celem **Konkursu** jest wyłonienie trzech projektów społecznych, które będą zaprezentowane podczas Kolacji. Uczestnicy Kolacji będą mogli wesprzeć finansowo wybrane projekty w drodze licytacji, której kwoty oraz zasady zostaną określone przez Organizatora.

§ 4

Przebieg Konkursu

1. Organizacje pozarządowe oraz grupy nieformalne mogą zgłosić do **Konkursu** projekt społeczny za pomocą prawidłowo wypełnionego wniosku, będącego załącznikiem do niniejszego **Regulaminu**. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest dostarczenie prawidłowo wypełnionego wniosku w terminie do **14 czerwca 2022 roku** (decyduje data wpływu do Biura Poselskiego Roberta Obaza). Wniosek należy dostarczyć osobiście bądź drogą pocztową na adres: **Biuro Poselskie Roberta Obaza, ul. Klonowica 2/10, 58-500 Jelenia Góra** lub drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Biura Poselskiego Roberta Obaza: **obawsejmie@gmail.com**.
2. Wniosek może dotyczyć nowego projektu społecznego lub być kontynuacją realizowanego już przedsięwzięcia.
3. Projekt powinien przewidywać działania, których budżet jest nie większy niż 3000 złotych, a okres jego trwania nie może być krótszy niż 2 miesiące.
4. Wyłonienie laureatów Konkursu nastąpi do **17 czerwca 2022 roku**.
5. Organizator zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania laureatów Konkursu drogą telefoniczną lub elektroniczną.
6. Szczegółowe informacje na temat Konkursu i Kolacji można uzyskać pod numerem telefonu: 500-040-140.
7. Osoby biorące udział w Konkursie wyrażają zgodę na przetwarzanie i udostępnianie swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym dla potrzeb przeprowadzenia Konkursu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000)

8. Organizator zastrzega sobie prawo do nieodpłatnej publikacji materiałów tekstowych, fotograficznych i telewizyjnych zrealizowanych w ramach Konkursu, w wydawnictwach promujących zgłoszone projekty, w mediach społecznościowych a także na stronach internetowych.

§ 5

Kryteria oceny projektów

1. Organizator powołuje Komisję w celu zapewnienia prawidłowej organizacji i przebiegu Konkursu, a w szczególności dokonania wyboru laureatów.
2. Ocena wniosków przez Komisję będzie opierała się na następujących kryteriach:
 - I. Wizja i strategia
 - Czy projekt ma dobrze opracowaną wizję zmiany, która ma nastąpić po przeprowadzeniu projektu?
 - II. Wpływ na otoczenie
 - Czy projekt jasno określa jego potencjalny wpływ na otoczenie i życie ludzi?
 - III. Ocena preferencji potencjalnego darczyńcy
 - Czy darczyńcy zainteresowani byłiby wsparciem inicjatywy?
 - IV. Wartości
 - Jakie wartości społeczne niesie za sobą przygotowywany projekt?
 - V. Budżet i finanse
 - Czy wsparcie tego projektu może być kluczowe dla potencjalnych darczyńców?
 - Czy budżet jest adekwatny do proponowanych działań?
3. Decyzje podjęte przez Komisję są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu.

§ 6

Terminarz Konkursu

1. Nabór wniosków: do **14 czerwca 2022 roku**.
2. Rozstrzygnięcie Konkursu: do **17 czerwca 2022 roku**.

3. Kolacja z udziałem laureatów Konkursu: **2 lipca 2022 roku.**

§ 7

Szkolenie dla laureatów Konkursu

1. Wyłonieni laureaci zobowiązani są do uczestnictwa w spotkaniu przygotowującym do wystąpienia oraz zaprezentowania projektów społecznych podczas Kolacji. Za organizację spotkania odpowiada Organizator. O terminie i miejscu odbywania spotkania laureaci zostaną poinformowani drogą telefoniczną lub elektroniczną.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. We wszystkich szczegółowych kwestiach - także nieobjętych Regulaminem Konkursu - rozstrzyga i decyduje Organizator.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie Konkursu.
3. Organizator zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia uniemożliwiające prawidłowe przeprowadzenie Konkursu, których nie był w stanie przewidzieć lub którym nie mógł zapobiec, w szczególności w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych, w tym siły wyższej.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub przesunięcia terminu Kolacji bez podawania przyczyny.

Załącznik 1.

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Nazwa organizacji	
Tytuł projektu	
Imiona, nazwiska i funkcje osób prezentujących projekt	
Osoba kontaktowa (imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail)	

II. INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Cel projektu

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Prosimy opisać na jakie problemy i potrzeby odpowiada projekt z perspektywy społeczności

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Jakie są proponowane rozwiązania tego problemu? Działania powinny być adekwatne do budżetu

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Działania planowane w ramach projektu

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Dodatkowe działania, które mogłyby zostać zrealizowane w ramach projektu przy większym wsparciu finansowym

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. BUDŻET PROJEKTU

POZYCJA	Jednostka	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Suma
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
...				
KOSZTY CAŁKOWITE ZŁ max. 3000 zł				

1. Czy posiadają Państwo dodatkowe środki na realizację działań opisanych we wniosku?
Jeżeli tak, to w jakiej wysokości?

(data)

(podpis przedstawiciela organizacji)